

NORMAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA: MAGISTER EN CONSTRUCCIÓN

1. POSTULACIÓN y ADMISIÓN AL PROGRAMA

La postulación al Programa de Magister en Construcción se realiza vía web UC, a través de la Solicitud de Admisión. También podrá llevarse a cabo en forma directa en la Secretaría de Postgrado de la Escuela de Construcción Civil. El sistema de ingreso al Programa es semestral (marzo y agosto).

La admisión al Programa requiere de:

- Estar en posesión del Grado Académico de Licenciado en las áreas de: Construcción, Arquitectura e Ingeniería, o título profesional equivalente otorgado por una Universidad reconocida por el Estado de Chile, o en el caso de instituciones extranjeras, por el Estado del país correspondiente; y,
- Aprobar el proceso de selección.

Para iniciar el proceso de postulación y ser admitidos, los interesados deberán entregar los siguientes antecedentes:

- Certificado de Licenciatura (copia validada ante Notario o en el Ministerio de RR.EE. de Chile en caso de documentación emitida en el extranjero);
- Fotocopia DNI o CI por ambos lados
- Concentración de notas y, títulos o grados previos;
- Currículum Vitae
- Proporcionar evidencia, mediante declaración simple del postulante, de dominio intermedio en comprensión lectora del idioma inglés;
- Formulario de Postulación y comprobante de pago del arancel de postulación.
- Cuatro (4) fotografías a color tamaño C.I., con nombre y RUT (o pasaporte según corresponda).

Los plazos de postulación son establecidos de acuerdo al calendario de la Pontificia Universidad Católica de Chile, los que serán comunicados en forma oficial en la web del Programa.

El pago del arancel de postulación es definido por la Pontificia Universidad Católica de Chile y es comunicado anualmente en la página web del Programa Magister en Construcción.

El Formulario de Postulación es parte de los Anexos de este documento y se define como Formulario N°1.

2. BECAS ESCUELA DE CONSTRUCCIÓN CIVIL

Los alumnos regulares de la carrera de Construcción Civil, mientras se encuentren cursando el nivel de pregrado y habiendo obtenido la Licenciatura, pueden postular a las siguientes Becas:

- Beca Promedio General Acumulado (Beca PGA)
- Beca Ayudante

La postulación a dichas becas se hace de manera conjunta a la postulación al Programa, tras completar el formulario de postulación a Becas (Formulario N°2).

Los postulantes a las Becas deberán entregar los siguientes antecedentes, en original o fotocopia legalizada:

- Ficha académica donde se indique su PGA
- Para el caso de Beca Ayudante, carta que acredite las horas de ayudantía por semestre y cursos en los que ha sido ayudante

3. SELECCIÓN DE POSTULANTES AL PROGRAMA Y A LAS BECAS ESCUELA DE CONSTRUCCIÓN CIVIL

3.1 De la postulación al Programa:

Todos los postulantes tienen derecho a que sus antecedentes sean revisados por el Jefe del Programa y priorizados según pauta de evaluación y calificación.

La selección de los postulantes le corresponde al Comité de Postgrado, de acuerdo a:

- Ranking Conicyt de Universidad de origen
- Promedio de Notas de la carrera de procedencia
- Estudios de Postgrado anteriores: grado, país, universidad
- Diplomados o cursos de especialización realizados por el postulante
- Premios o distinciones relacionadas con el tema del Magister recibidos por el postulante
- Otros antecedentes académicos y/o profesionales que determine el Comité de Postgrado

Una vez seleccionados los postulantes, se les notificará por carta y/o correo electrónico el resultado de su solicitud de admisión en la primera etapa, correspondiente a la aprobación por parte del Comité de Postgrado.

Posteriormente, los antecedentes en original y/o fotocopia legalizada se enviarán a Casa Central para que sea ratificada su selección en forma definitiva, informándose vía correo electrónico o por carta en forma conjunta a la publicación oficial en la web de la Universidad.

El Formulario de Priorización y Selección de los postulantes es parte de los Anexos de este documento y se define como Formulario N°3.

3.2 De la postulación a las becas de la Escuela de Construcción Civil:

Semestralmente se asignarán 2 becas a los alumnos de la Escuela de Construcción Civil, que se encuentren en condición de alumno regular y que estén postulando al Magister en Construcción.

Para la selección y otorgamiento de las Becas PGA y Ayudante, se tendrá en cuenta lo siguiente:

- PGA > 5,0
- Otros antecedentes académicos, como: avance curricular, % aprobación de cursos y ránking generacional, entre otros.

Las becas son adjudicadas por el Comité de Postgrado e informadas a los postulantes vía correo electrónico o por carta.

El Comité de Postgrado si lo considera, podrá declarar desierta la asignación de becas y/o podrá parcializar el porcentaje de bonificación de la matrícula, así como el número de beneficiarios.

Al término de cada semestre se evaluará el rendimiento de cada becario, de acuerdo al Formulario de Rendimiento (Formulario N°4). En caso que el alumno caiga en causal de eliminación, el Comité de Postgrado le retirará la beca.

4. MATRÍCULA

La matrícula de los postulantes aceptados al Programa se lleva a cabo en el lugar y fecha definido por la Pontificia Universidad Católica de Chile. Para ello, se debe contar con toda la documentación original o debidamente legalizada.

Los pasos a seguir para matricularse se informan por carta o correo electrónico a cada postulante en el momento en que se le notifica su aceptación al Programa.

El Formulario de Matrícula de los postulantes es parte de los Anexos de este documento y se define como Formulario N°5.

5. INSCRIPCIÓN, CONVALIDACIÓN Y NIVELACIÓN DE CURSOS

5.1 Inscripción de cursos:

La inscripción de cursos en el 1º semestre de ingreso al Programa es llevada a cabo por la Secretaría de Postgrado, de acuerdo a las preferencias indicadas por los postulantes una vez aceptados en el Programa.

El Formulario de Inscripción de Cursos de los postulantes es parte de los Anexos de este documento y se define como Formulario N°6.

A partir del 2º semestre de permanencia en el Programa, los alumnos inscriben los cursos de acuerdo a los mecanismos definidos por la Pontificia Universidad Católica de Chile en los plazos que ella establece.

5.2 Convalidación de cursos:

Los alumnos que ingresen al Programa pueden solicitar la convalidación de algunos cursos para completar su Plan de Estudio. Las convalidaciones deben ser propuestas por el Jefe del Programa al Comité de Postgrado, para su aprobación o rechazo, durante el primer semestre de admisión del Alumno al Programa.

Para que un curso sea convalidado debe haber sido dictado por un Profesor cuyo nivel sea equivalente al exigido a los Profesores del Programa, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Magister.

El Alumno puede solicitar la convalidación de créditos de acuerdo a lo señalado en los artículos 21° y 22° del Título VIII del Reglamento de Alumno de Magister de la Universidad.

Los requisitos para solicitar la convalidación de un curso son:

- Haber aprobado el curso con una anterioridad inferior a 3 años.
- Si el curso se aprobó con una anterioridad entre 3 y 10 años, se puede solicitar su aprobación al Comité de Postgrado.
- No se convalidarán cursos realizados con una anterioridad superior a 10 años.
- Si acredita cursos cuyo promedio general de notas es igual o superior a cinco (5.0) se le podrá convalidar todos los cursos aprobados;
- Si acredita cursos cuyo promedio es inferior a cinco (5.0) sólo se le podrá convalidar aquellos cursos en que hubiere obtenido calificación igual o superior a cuatro punto cinco (4.5) en la escala de notas de 1 a 7.

La documentación que debe acompañar a la solicitud de convalidación, según cada caso, es la siguiente:

- a) Programa de Magister de la ECCUC: El Alumno debe presentar su Ficha Académica donde se registre el o los cursos que solicita convalidar, junto con el Formulario N°7 "Convalidación de cursos", debidamente completado.
- b) Programa de Postgrado de otra UA de la PUC: El Alumno debe presentar un certificado de la Unidad correspondiente, donde se indique que el curso es de nivel de postgrado. Además, debe presentar su Ficha Académica donde se registre el o los cursos que solicita convalidar, junto con el Formulario N°7 "Convalidación de cursos", debidamente completado.
- c) Programa de Postgrado de otras Universidades, nacionales o extranjeras: El Alumno debe presentar un certificado de la nota obtenida en el curso junto con el programa. Debe entregar un certificado de la Universidad respectiva donde se indique el grado académico del Profesor que dictó el curso. Lo anterior debe ser entregado junto con el Formulario N°7 "Convalidación de cursos", debidamente completado.

5.3 Nivelación de cursos:

Durante el proceso de postulación, el Jefe del Programa podrá sugerir a los alumnos realizar cursos de nivelación, con el objeto de lograr un mejor desempeño académico durante su permanencia en el Programa. La exigencia de cursos de nivelación la debe realizar el Comité de Postgrado

Los cursos de nivelación no podrán ser imputados al creditaje del Programa de Estudios del Alumno.

El Jefe del Programa solicitará a cada profesor del curso de nivelación, que acepte al alumno en condición de oyente, rindiendo las evaluaciones definidas en cada curso e informándolas al Jefe del Programa al término del semestre.

Se dejará constancia por alumno de los cursos de nivelación efectuados y el rendimiento alcanzado (Formulario N°8: "Nivelación de Cursos").

6. INSCRIPCIÓN Y DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FINAL DE GRADUACIÓN

La Actividad Final de Graduación comprende el desarrollo de una Actividad Integradora de Graduación y su defensa mediante un Examen de Grado.

La Actividad Integradora de Graduación demandará una dedicación de 30 créditos y consistirá en el desarrollo de un proyecto de intervención o indagación en que el alumno deberá demostrar su capacidad para articular críticamente los conocimientos adquiridos durante el Programa y proponer soluciones innovadoras a un problema profesional relacionado con un tema concreto inherente al Programa, constituyendo un aporte al campo profesional.

Los profesores guía de las Actividad Integradora de Graduación deberán pertenecer al núcleo.

Un profesor colaborador o visitante podrá, excepcionalmente, dirigir una actividad integradora de graduación, cuando el tema del proyecto del alumno no sea abordado por algún profesor del núcleo, y sea aprobado por el Comité de Postgrado.

La Actividad Integradora de Graduación debe ser inscrita por cada alumno a través de la Plataforma de Cursos, la cual tendrá una duración de 1 semestre y será calificada íntegramente por el Profesor Guía.

Esta Actividad incluye las siguientes etapas y plazos:

- a) Seminario de Apoyo a la Actividad Integradora de Graduación: Actividad presencial de carácter obligatorio a desarrollarse durante las 3 primeras semanas del semestre en curso. Durante esta actividad académica se espera que los estudiantes analicen el proceso de investigación asociada a la construcción, identifiquen el problema o necesidad sobre el

cual desarrollarán el proyecto de intervención y seleccionen los métodos más apropiados para lograr un resultado confiable.

- b) Formulación y Presentación del Tema: Completar el “Formulario de Inscripción del Tema de la Actividad Integradora de Graduación” (Formulario N°9) acordado previamente con su Profesor Guía, que corresponde a un resumen del tema a desarrollar, que debe incluir específicamente las siguientes secciones:

- Introducción a la temática con discusión de la bibliografía actualizada
- Objetivos generales y específicos
- Metodologías y/o teorías a utilizar
- Resultados esperados
- Bibliografía según normas APA
- Temario tentativo (según formato SIBUC)
- Planificación del trabajo (Avance y Entrega Final).

Una vez completado el Formulario de Inscripción del Tema, el alumno debe elaborar una presentación con todos los puntos anteriores, para ser presentado ante el Comité de Actividad Integradora de Graduación con apoyo de su Profesor Guía en un tiempo de exposición no superior a 20 minutos.

Concluida la presentación el Comité de Actividad Integradora de Graduación podrá hacer todas las preguntas y observaciones que considere prudentes, con el objeto de potenciar u orientar el tema propuesto por el alumno. En esta etapa el Profesor Guía podrá intervenir en apoyo del tema libremente.

Las fechas establecidas para el desarrollo de esta etapa son:

- Entrega en Secretaría de Postgrado: último día hábil del mes de marzo/agosto, según corresponda.
- Presentación ante el Comité de Actividad Integradora de Graduación: primera semana de abril/septiembre, según corresponda y la fecha será comunicada a inicios de cada semestre, tanto a los alumnos como a los Profesores del Programa.

En el caso que la presentación del tema sea aceptada por el Comité de Actividad Integradora de Graduación, el profesor guía tendrá un plazo de 15 días hábiles para sugerir al Jefe de Programa la Comisión Examinadora.

En el caso que la presentación del tema sea rechazada por el Comité de Actividad Integradora de Graduación, el alumno tendrá un plazo de 15 días corridos para la reformulación del tema. En dicho caso, el Comité de Actividad Integradora de Graduación sesionará en forma extraordinaria, para su consideración definitiva. En el eventual caso que sea rechazado por tercera vez, el Profesor Guía deberá calificar el curso con nota “I”, acogiéndose a los plazos correspondientes al semestre inmediatamente siguiente.

- c) Avance del Tema: Cada alumno deberá presentar su Avance ante el profesor guía durante la tercera semana de mayo/octubre, según corresponda. Dicha fecha será comunicada a inicios de cada semestre, tanto a los alumnos como a los Profesores Guía.

- d) Entrega Final del Tema: Cada alumno deberá entregar su trabajo final a su Profesor Guía en una única fecha, durante la última semana de clases del semestre en curso, la cual será informada a inicios de cada semestre.

Este documento no podrá exceder las 100 páginas y deberá seguir las pautas y formatos definidos por la Pontificia Universidad Católica de Chile para publicaciones SIBUC.

7. BENEFICIO DE RESIDENCIA

- a) Estudiantes Admisión 1° semestre de 2016 o posterior:

No requieren acogerse a este beneficio pues el Programa de Magister en Construcción utiliza como pago de arancel la modalidad “valor programa”.

- b) Estudiantes Admisión 2° semestre de 2015 y anteriores:

Con el propósito de apoyar a los alumnos terminales de Magister, que se encuentren trabajando en sus respectivas Actividades Finales de Graduación, la Dirección Académica de Docencia (DADo) otorga Becas de Matrícula de Residencia, las que son asignadas de acuerdo a los requisitos y procedimientos que se especifican a continuación.

Para solicitar el Beneficio de Residencia, el alumno deberá postular cumpliendo los siguientes requisitos:

- Aprobación de la totalidad de cursos del plan de estudios previos a la Actividad Final de Graduación. Los cursos deberán estar calificados numéricamente o mediante conceptos distinguido y aprobado. No deben existir cursos reprobados ni notas P.
- El curso correspondiente a la Actividad Final de Graduación deberá estar calificado con nota I.
- No se deben inscribir otros cursos.
- Completar Formulario N°15 “Beneficio de Residencia Programas de Magister” y entregar en Secretaría del programa, dentro de los plazos informados oportunamente por la Unidad Académica.

8. EXAMEN DE GRADO Y CALIFICACIÓN FINAL

La Actividad Integradora de Graduación deberá ser defendida en forma oral y pública, luego de cumplir con todas las exigencias académicas descritas en el Reglamento del Alumno de Postgrado de la Pontificia Universidad Católica de Chile.

Una vez finalizada la Actividad Final de Graduación, el alumno deberá redactar un borrador de su trabajo que no supere las 100 páginas y deberá seguir las pautas y formatos definidos por la Pontificia Universidad Católica de Chile para publicaciones SIBUC.

El borrador debe ser entregado a su Profesor Guía, quien tendrá un plazo de 10 días hábiles para revisar y devolver al alumno las observaciones correspondientes o su aprobación total. En caso de existir observaciones, el alumno tendrá un plazo de 5 días hábiles para corregirlas y, posterior a ello, el Jefe del Programa procederá a enviar los borradores a la Comisión Examinadora.

La Comisión Examinadora recibirá una copia del borrador del trabajo junto al Formulario N°10: "Observaciones Actividad Integradora de Graduación", en el cual cada profesor integrante de la comisión deberá sintetizar sus observaciones y definir si el trabajo califica para ser defendido. Los profesores de la comisión certificarán la recepción del borrador del trabajo mediante el "Formulario Certificación Entrega Borrador" (Formulario N°11).

La Comisión Examinadora tiene un plazo de 15 días hábiles, a partir de la recepción del borrador, para informar las observaciones al Profesor Guía y al Alumno.

Los profesores de la Comisión deberán entregar el Formulario N°10 en la Secretaría de Postgrado (si lo considera necesario, puede adjuntar el mismo borrador con las observaciones realizadas en el documento), para que sea enviado al Alumno y a su Profesor Guía.

El alumno debe efectuar las correcciones propuestas por la Comisión Examinadora y someter la versión corregida al Profesor Guía, para la revisión de aspectos formales y proceder a la solicitud de fecha de defensa (Formulario N°12 "Solicitud de defensa actividad integradora de graduación") en caso de haber sido aprobadas las correcciones. El plazo para esta etapa es de 5 días hábiles.

La calificación final que el alumno obtiene tras obtener el Grado Académico de Magister en Construcción, se determina de la siguiente forma:

$$\text{NF} = 70\% \text{ PGA} + 30\% \text{ Calificación del Examen de Grado}$$

La nota del examen de grado deberá ser igual o superior a 4,0 (cuatro coma cero).

9. OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO DE GRADO ACADÉMICO

Aprobada la defensa del Examen de Grado, el alumno tendrá un plazo máximo de 30 días para entregar la siguiente documentación necesaria para obtener el Certificado de Grado Académico:

- 4 Copias del trabajo debidamente empastados de acuerdo a formato de normalización de tesis UC (además de resumen en español, debe incluir el resumen en inglés).
- Respaldo trabajo en PDF y Word, en CD o pendrive.
- Currículum Vitae actualizado.

10. SOLICITUD DE EXCEPCIÓN Y APELACIÓN

Todo alumno tiene derecho a presentar una solicitud de excepción al Comité de Postgrado, una vez que se ha reunido con la Jefatura del Programa, ante el no cumplimiento de algún requisito establecido en la normativa y/o manual de operaciones mediante el Formulario N°13.

Todo alumno tiene derecho a apelar al Comité de Postgrado ante cualquier sanción recibida conforme a las normativas y reglamentos del Programa y del Alumno de Postgrado de la Universidad.

11. POSTULACIÓN Y SELECCIÓN DE AYUDANTES DEL PROGRAMA

Pueden ser ayudantes de cursos de Postgrado los alumnos que cumplan los siguientes requisitos:

- Ser alumno o egresado del Programa
- Haber cursado y aprobado el ramo con nota igual o superior a 5,0
- Completar el formulario de postulación N°14

Anexo - Formularios
Magister en Construcción



**PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE
FACULTAD DE INGENIERÍA
ESCUELA DE CONSTRUCCIÓN CIVIL
PROGRAMA DE POSTGRADO MAGISTER EN CONSTRUCCIÓN**

**FORMULARIO Nº1
SOLICITUD DE ADMISIÓN**

Para Ingresar el: _____ **Primer** _____ **Segundo** **Semestre de 20**_____

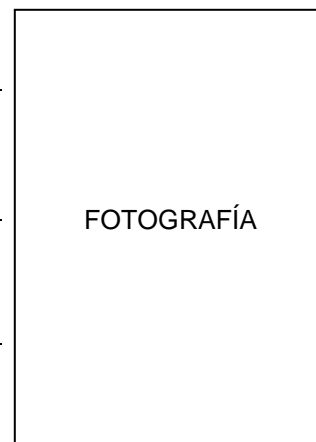
ADVERTENCIA: Este Formulario consta de cuatro páginas. Lea cuidadosamente la información requerida y complete computacionalmente o con letra imprenta, los espacios indicados. La omisión de información descalificará al postulante.

APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRES

FECHA DE NACIMIENTO LUGAR DE NACIMIENTO

NACIONALIDAD CÉDULA DE IDENTIDAD o Nº PASAPORTE

ESTADO CIVIL NÚMERO DE HIJOS



DIRECCIÓN PARTICULAR:

CALLE Y NÚMERO CIUDAD PAÍS

APARTADO POSTAL TELÉFONO
(INCLUYA CÓDIGO DE FAX
ÁREA) (INCLUYA CÓDIGO DE
ÁREA)

DIRECCIÓN PARA CORRESPONDENCIA

FAX PARA COMUNICACIÓN E-MAIL
RÁPIDA
(INCLUYA CÓDIGO DE
ÁREA)



PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE
FACULTAD DE INGENIERÍA
ESCUELA DE CONSTRUCCIÓN CIVIL
PROGRAMA DE POSTGRADO MAGISTER EN CONSTRUCCIÓN

DIRECCIÓN LABORAL (SI CORRESPONDE)

CALLE Y NÚMERO	CIUDAD	PAÍS
APARTADO POSTAL	TELÉFONO (INCLUYA CÓDIGO DE ÁREA)	FAX (INCLUYA CÓDIGO DE ÁREA)

I. INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA Y ESTUDIOS SUPERIORES

INSTITUCIÓN	TÍTULO OBTENIDO Y MENCIÓN	PERÍODO DE ESTUDIOS (años)	
		Desde	Hasta

II. ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y PROFESIONALES

Revisión cronológica de actividades desde el egreso de la Educación Superior, incluya actividades docentes, si las ha realizado. Comience por su actividad actual.

FECHA		INSTITUCIÓN EMPRESA O PATROCINADOR	ACTIVIDAD
Desde	Hasta		



PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE
FACULTAD DE INGENIERÍA
ESCUELA DE CONSTRUCCIÓN CIVIL
PROGRAMA DE POSTGRADO MAGISTER EN CONSTRUCCIÓN

III. PUBLICACIONES CIENTÍFICAS (Nombre, Año, Título, Revista o Publicación, N° Páginas)

--

Adjuntar otra hoja si es necesario.

IV. DOMINIO DE IDIOMA

	ESPAÑOL	INGLÉS	FRANCÉS	OTRO
Lectura				
Escritura				
Conversación				

B. Bien S. Suficiente M. Mínimo N. Nada

V. ÁREA DE INTERÉS

Especifique el grado académico al cual postula y su área de interés:

_____ Magister en Construcción

Área de interés (con el objeto de orientar al alumno en la inscripción de cursos, tema a desarrollar en la etapa final y selección del profesor guía):

_____ Sistemas y Procesos Constructivos
_____ Gestión en Proyectos de Construcción
_____ Otro, especifique: _____



PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE
FACULTAD DE INGENIERÍA
ESCUELA DE CONSTRUCCIÓN CIVIL
PROGRAMA DE POSTGRADO MAGISTER EN CONSTRUCCIÓN

VI. FINANCIAMIENTO

Indique la forma cómo financiará su permanencia en el Programa de Postgrado, Incluyendo matrícula, viaje de ida y vuelta y gastos de alimentación y vivienda.

VII. EMERGENCIA

Indique nombre y dirección del familiar o amigo más cercano a quien avisar en caso de emergencia.

Nombre: _____

Dirección: _____

Apartado postal Ciudad País

Teléfono Fax: _____

(INCLUYA CÓDIGO DE ÁREA DEL PAÍS Y CIUDAD)

.....

FIRMA

FECHA:



PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE
FACULTAD DE INGENIERÍA
ESCUELA DE CONSTRUCCIÓN CIVIL
PROGRAMA DE POSTGRADO MAGISTER EN CONSTRUCCIÓN

FORMULARIO Nº2
POSTULACIÓN BECAS – ESCUELA DE CONSTRUCCIÓN CIVIL

Fecha: _____

Complete la siguiente información:

Nombre Completo: _____
Semestre / Año postulación: _____

Beca a la que postula: Promedio Ponderado Acumulado (PGA)
 Ayudante

1. En caso de Beca PGA, complete la siguiente información:

Promedio Ponderado Acumulado últimos 4 semestres: _____
Promedio Ponderado Acumulado de la carrera: _____
Año ingreso a la carrera: _____
Cantidad de cursos reprobados últimos 4 semestres: _____
Cantidad de cursos reprobados en la carrera: _____

2. En caso de Beca Ayudante, complete la siguiente información:

Cantidad de cursos en que ha sido ayudante: _____
Cantidad de semestres en que ha sido ayudante: _____
Año ingreso a la carrera: _____
Cantidad de horas de ayudante: _____
PGA: _____

Firma alumno

.....
Firma Jefe Programa



PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE
FACULTAD DE INGENIERÍA
ESCUELA DE CONSTRUCCIÓN CIVIL
PROGRAMA DE POSTGRADO MAGISTER EN CONSTRUCCIÓN

FORMULARIO N°3
SELECCIÓN DE POSTULANTES

La jefatura del Programa una vez recibidos los antecedentes de todos los postulantes al término de cada período de postulación, los analizará y evaluará de acuerdo a la pauta adjunta, asignando los puntajes que correspondan en cada caso.

Los puntajes serán ordenados en forma descendente, para ser presentados al Comité de Postgrado, el que formalizará la pre-aceptación de los postulantes, siendo la aceptación definitiva por parte de la Pontificia Universidad Católica de Chile.

Fecha: _____ Firma Jefe Programa: _____

ÍTEM DE ANÁLISIS		PUNTAJE POR ÍTEM
1	UNIVERSIDAD	
	PUC	18
	DEL CONSEJO DE RECTORES	16
	OTRAS NACIONALES	12
	EXTRANJERAS	16
2	TÍTULO PROFESIONAL	
	ARQUITECTO	16
	CONSTRUCTOR CIVIL	16
	INGENIERO CONSTRUCTOR	16
	INGENIERO CIVIL	16
	OTRO EQUIVALENTE	12
3	LICENCIATURA	
	PUC	16
	OTRAS UNIVERSIDADES	12

4	POSTGRADO	
	DOCTORADO	3
	MAGISTER	2
5	POSTÍTULO/ CURSOS ESPECIALIZACIÓN	
	RELACIONADO CON CONSTRUCCIÓN	2
	OTROS	1
6	EXPERIENCIA PROFESIONAL	
	MAS DE 5 AÑOS	10
	DE 1 A 5 AÑOS	8
	HASTA 1 AÑO	6
	SIN EXPERIENCIA	4
7	DISTINCIONES PROFESIONALES	
	INTERNACIONALES	2
	NACIONALES	1
	INSTITUCIONALES	1
8	PROMEDIO DE NOTAS UNIVERSIDAD	
	≥ 5.0	16
	$(< 5) - (\geq 4,75)$	13
	$(\geq 4,5) - (< 4,75)$	10
	$< 4,5$	5



PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE
FACULTAD DE INGENIERÍA
ESCUELA DE CONSTRUCCIÓN CIVIL
PROGRAMA DE POSTGRADO MAGISTER EN CONSTRUCCIÓN

FORMULARIO Nº4
SELECCIÓN DE BECAS

Fecha: _____

Nombre Alumno Becario: _____

Semestre/Año otorgamiento beca: _____

PGA Postgrado: _____

Cantidad de cursos inscritos: _____

Cantidad de cursos con nota P: _____

Cantidad de cursos con nota I: _____

OBSERVACIONES COMITÉ DE POSTGRADO:

Mantiene Beca:

___ Si

___ No

___ Otro: _____

.....
Firma Jefe Programa



PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE
FACULTAD DE INGENIERÍA
ESCUELA DE CONSTRUCCIÓN CIVIL
PROGRAMA DE POSTGRADO MAGISTER EN CONSTRUCCIÓN

**FORMULARIO N°5
MATRÍCULA**

Fecha: _____

Nombre Alumno: _____

Universidad de Origen: _____

Carrera de Procedencia: _____

Semestre y Año de ingreso al programa: _____

Beca:

_____ SI

_____ No

_____ Otro: _____

Área de Interés:

_____ Gestión de Proyectos

_____ Sistemas y Procesos Constructivos

_____ Otra, especifique: _____

Sub-Área de Interés Desarrollo Profesional: _____

Propuesta Profesor Guía: _____

Convalida cursos:

_____ SI

_____ NO

.....
Firma Jefe Programa



**PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE
FACULTAD DE INGENIERÍA
ESCUELA DE CONSTRUCCIÓN CIVIL
PROGRAMA DE POSTGRADO MAGISTER EN CONSTRUCCIÓN**

**FORMULARIO N°6
INSCRIPCIÓN DE CURSOS**

Fecha: _____

Nombre Alumno: _____

PGA: _____

Semestre / Año: _____

Curso / Sigla	Horario

.....
Firma Jefe Programa



PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE
FACULTAD DE INGENIERÍA
ESCUELA DE CONSTRUCCIÓN CIVIL
PROGRAMA DE POSTGRADO MAGISTER EN CONSTRUCCIÓN

FORMULARIO N°7
CONVALIDACIÓN DE CURSOS

DE : Profesor Guía
A : COMITÉ DE POSTGRADO
REF. : Solicita informe sobre convalidación de curso(s)

Estimado Sres. del Comité de Postgrado:

Agradezco revisar Ficha Académica adjunta e informar si procede la convalidación del (los) curso(s) _____ de acuerdo al Reglamento de la Universidad.

Fecha: _____

INFORME SOBRE CONVALIDACIONES

NOMBRE DEL ALUMNO:

UNIVERSIDAD DE PROCEDENCIA:

CARRERA:

Programa Presentado	Nota Aprob.	Fecha de Aprob.	Observaciones

FECHA CONVALIDACIÓN _____ FIRMA PROF. _____

.....
Firma Jefe Programa



**PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE
FACULTAD DE INGENIERÍA
ESCUELA DE CONSTRUCCIÓN CIVIL
PROGRAMA DE POSTGRADO MAGISTER EN CONSTRUCCIÓN**

**FORMULARIO Nº8
NIVELACIÓN DE CURSOS**

DE : Jefe Programa
A : COMITÉ DE POSTGRADO
REF. : Solicita informe sobre nivelación de curso(s)

Estimado Sres. del Comité de Postgrado:

Agradezco informar si se requiere nivelar el (los) curso(s)

Fecha:

INFORME SOBRE NIVELACIONES

NOMBRE DEL ALUMNO:

UNIVERSIDAD DE PROCEDENCIA:

CARRERA:

Programa Presentado	Observaciones

FECHA NIVELACIÓN _____ FIRMA JEFE PROGRAMA _____



PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE
FACULTAD DE INGENIERÍA
ESCUELA DE CONSTRUCCIÓN CIVIL
PROGRAMA DE POSTGRADO MAGISTER EN CONSTRUCCIÓN

FORMULARIO N°9
INSCRIPCIÓN ACTIVIDAD INTEGRADORA DE GRADUACIÓN

Santiago, de.....de.....

NOMBRE del ALUMNO:

N° de ALUMNO:

FECHA de INGRESO al PROGRAMA de POSTGRADO:

NOMBRE del PROFESOR GUÍA:

.....

Firma del Alumno

TÍTULO DEL TRABAJO:

.....
.....
.....

CONTENIDO: (no más de 2 páginas)

Debe incluir:

- Resumen
- Objetivo General
- Objetivos Específicos
- Resultados Esperados
- Temario
- Metodología
- Discusión Bibliográfica

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
FIRMA PROFESOR GUÍA

FECHA

OBSERVACIONES del COMITÉ:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Aprobación Comité

JEFE DE PROGRAMA:

PROFESOR GUÍA:



PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE
FACULTAD DE INGENIERÍA
ESCUELA DE CONSTRUCCIÓN CIVIL
PROGRAMA DE POSTGRADO MAGISTER EN CONSTRUCCIÓN

FORMULARIO Nº10
OBSERVACIONES ACTIVIDAD INTEGRADORA DE GRADUACIÓN

Fecha Recepción Trabajo de Graduación: _____

NOMBRE ALUMNO: _____

Nº de ALUMNO: _____

FECHA INGRESO PROGRAMA: _____

NOMBRE PROFESOR GUÍA: _____

NOMBRE PROFESOR COMISIÓN EXAMINADORA: _____

OBSERVACIONES:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Firma Profesor Examinador

.....
Firma Jefe Programa



PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE
FACULTAD DE INGENIERÍA
ESCUELA DE CONSTRUCCIÓN CIVIL
PROGRAMA DE POSTGRADO MAGISTER EN CONSTRUCCIÓN

FORMULARIO Nº11
CERTIFICACIÓN ENTREGA BORRADOR DE ACTIVIDAD FINAL DE
GRADUACIÓN
(COMISIÓN EXAMINADORA)

Los siguientes integrantes de la Comisión Examinadora, certifican haber recibido copia del borrador del trabajo del alumno.....en la fecha indicada. Para lo cual firman este documento, el que será exigido para poder defender la Actividad Final de Graduación.

.....
Profesor Jefe de Programa Fecha

.....
Profesor Guía Fecha

.....
Profesor Integrante Fecha

.....
Profesor Integrante Fecha

.....
Profesor Integrante Fecha

.....
Profesor Integrante Fecha

Defensa:
Fecha probable: Hora..... Lugar



PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE
FACULTAD DE INGENIERÍA
ESCUELA DE CONSTRUCCIÓN CIVIL
PROGRAMA DE POSTGRADO MAGISTER EN CONSTRUCCIÓN

CERTIFICACIÓN REUNIÓN CON MIEMBROS DE LA COMISIÓN

Los siguientes integrantes de la Comisión, certifican haberse reunido con el alumno al menos un mes antes de la defensa de la tesis y están de acuerdo en la fecha y hora de la defensa. Para lo cual firman en este documento, el que será exigido para poder defender la tesis.

.....
Profesor Coordinador de Investigación Fecha

.....
Profesor Jefe de Programa Fecha

.....
Profesor Guía Fecha

.....
Profesor Integrante Fecha

.....
Profesor Invitado Fecha

Fecha y hora probable de defensa:

Lugar de la defensa:

.....
Firma Jefe Programa



**PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE
FACULTAD DE INGENIERÍA
ESCUELA DE CONSTRUCCIÓN CIVIL
PROGRAMA DE POSTGRADO MAGISTER EN CONSTRUCCIÓN**

**FORMULARIO Nº12
SOLICITUD DE DEFENSA ACTIVIDAD INTEGRADORA DE GRADUACIÓN**

Fecha: _____

NOMBRE ALUMNO: _____

Nº de ALUMNO: _____

FECHA INGRESO PROGRAMA: _____

NOMBRE PROFESOR GUÍA: _____

TEMA ACTIVIDAD INTEGRADORA GRADUACIÓN: _____

ÁREA DE ESPECIALIZACIÓN: _____

COMISIÓN EXAMINADORA PROPUESTA:

Fecha entrega Borrador: _____

Fecha defensa Trabajo: _____

.....
Firma Profesor Guía

.....
Firma Jefe Programa



**PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE
FACULTAD DE INGENIERÍA
ESCUELA DE CONSTRUCCIÓN CIVIL
PROGRAMA DE POSTGRADO MAGISTER EN CONSTRUCCIÓN**

**FORMULARIO Nº13
SOLICITUD DE EXCEPCIÓN**

Fecha: _____

Nombre y Firma Alumno: _____

TEMA: _____

Expongo ante el Comité de Postgrado lo siguiente:

Resolución Comité de Postgrado:

.....
Firma Jefe Programa



**PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE
FACULTAD DE INGENIERÍA
ESCUELA DE CONSTRUCCIÓN CIVIL
PROGRAMA DE POSTGRADO MAGISTER EN CONSTRUCCIÓN**

**FORMULARIO Nº14
POSTULACIÓN AYUDANTÍA CURSOS DE POSTGRADO**

Fecha: _____

Nombre y Firma Alumno: _____

Curso al que postula: _____

PGA: _____

Nota obtenida en el curso al que postula: _____

Semestre / Año curso aprobado al que postula como ayudante: _____

Profesor del Curso:

_____ **Acepta**

_____ **Rechaza**

_____ **Comentarios:** _____

.....
Firma Profesor Curso

.....
Firma Jefe Programa